



30 / 12 / 2019 0135745 UNINA FEDII

data

numero di protocollo

Ripartizione Edilizia X-2

posizione

Ai Presidenti delle Scuole
Ai Direttori dei Dipartimenti Universitari
Ai Direttori dei Centri Interdipartimentali

Oggetto: Cofinanziamento di interventi edilizi e forniture gestiti a cura delle Scuole, dei Dipartimenti e dei Centri interdipartimentali – Annualità 2020.

Si comunica alle SS.LL. che con delibera n. 31 del 27.11.2019 il C.d.A. ha rinnovato anche per l'annualità 2020 l'iniziativa tesa ad incentivare la riqualificazione e la razionalizzazione d'uso degli spazi assegnati alle Scuole, ai Dipartimenti ed ai Centri interdipartimentali, attraverso l'esecuzione di interventi proposti e cofinanziati dalle strutture medesime.

Per l'attuazione di tale iniziativa, i cui dettagli sono riportati nei documenti in allegato, l'Ateneo provvederà, nell'anno 2020, allo stanziamento di una somma, finalizzata al cofinanziamento dei seguenti tipi di intervento:

- ristrutturazione, riqualificazione e razionalizzazione d'uso di spazi da destinare o destinati alle attività di didattica, di ricerca e di amministrazione o ancora di locali di rappresentanza ovvero a servizi per gli studenti;
- fornitura di arredi (nei limiti di spesa consentiti dalla normativa vigente) o attrezzature negli spazi di cui sopra.

L'ammissione ai contributi sarà concessa alle seguenti condizioni, ove applicabili:

- il quadro economico complessivo dell'intervento non potrà essere superiore a € 99.900,00 e la struttura richiedente dovrà impegnarsi a cofinanziare almeno il 50% dell'intervento;
- la pianificazione proposta per l'attuazione dell'intervento non potrà protrarsi per oltre 12 mesi, considerati a partire dalla data di completamento della procedura tecnico-amministrativa di assegnazione del contributo.

La valutazione delle iniziative e la proposta di ammissione a finanziamento, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, saranno effettuate da una Commissione nominata ogni anno dal Rettore e composta da tre membri, e precisamente:

- il Rettore o un suo Delegato;
- il Dirigente della Ripartizione Edilizia o un suo Delegato;
- un rappresentante degli studenti in seno al Consiglio di Amministrazione o al Senato Accademico.

Con l'occasione, si fa presente che il Consiglio di Amministrazione con la suddetta delibera n.31 del 27.11.2019, ha approvato la proposta della Commissione nominata con D.R. n.779 del 05.03.2019, di raccomandare alle strutture che risulteranno assegnatarie del finanziamento in parola di privilegiare, ove possibile, la climatizzazione dei locali interessati attraverso l'allacciamento agli impianti centralizzati di edificio.

Le richieste di cofinanziamento dovranno essere presentate entro il 31 marzo dell'anno corrente a mezzo protocollo informatico indirizzato alla Ripartizione Edilizia.

IL RETTORE
Gaetano Manfredi

Arturo De Vivo
IL PRORETTORE
Arturo De Vivo

Allegato n° 1: circolare per cofinanziamento
Allegato n° 2: richiesta cofinanziamento

Ripartizione Edilizia:
Il Dirigente: *ing. Ferdinando Fisciano*
Segreteria Ripartizione: *sig.ra Assunta Campoluongo*
Tel. 081/2537834
email: rip.edilizia@unina.it



Richiesta Cofinanziamento Iniziativa

Interventi edilizi e forniture gestiti a cura delle scuole,
dei dipartimenti e dei centri interdipartimentali

Ripartizione edilizia



Riped.mod.rci160

ALLEGATO 2

RICHIESTA DI COFINANZIAMENTO DI INTERVENTI EDILIZI E FORNITURE GESTITI A CURA DELLE SCUOLE, DEI DIPARTIMENTI E DEI CENTRI INTERDIPARTIMENTALI

1. DENOMINAZIONE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

2. TITOLO DELL'INIZIATIVA

[inserire la denominazione sintetica dell'iniziativa]

3. TIPOLOGIA DELL'INIZIATIVA

[selezionare la tipologia di intervento tra quelle di seguito descritte]

- ristrutturazione, riqualificazione e razionalizzazione d'uso di spazi da destinare a servizi per gli studenti o allo svolgimento di attività didattiche, nonché la fornitura dei relativi arredi;
- ristrutturazione, riqualificazione e razionalizzazione d'uso degli spazi dei laboratori didattici e di ricerca, ivi compresi la fornitura di arredi e gli interventi volti al miglioramento delle condizioni di sicurezza;
- ristrutturazione, riqualificazione e razionalizzazione d'uso di spazi o di locali di rappresentanza e biblioteche posti all'interno delle strutture sopra definite e fornitura dei relativi arredi;
- in generale, interventi finalizzati al miglioramento delle condizioni di vivibilità nelle Scuole, nei Dipartimenti e nei Centri Interdipartimentali dell'Ateneo.

4. DESCRIZIONE SINTETICA DELL'INIZIATIVA

[esplicitare i principali interventi necessari per l'attuazione dell'iniziativa e le caratteristiche della stessa]

5. STATO DELL'INIZIATIVA

[indicare se gli affidamenti inerenti all'iniziativa sono stati, o non sono stati, già autonomamente avviati da parte della Struttura nell'anno corrente]

- Affidamento delle attività già avvenuto
- Affidamento delle attività non avvenuto

6. PRINCIPALI PARAMETRI CHE CARATTERIZZANO LA CONSISTENZA DELL'INIZIATIVA

[riportare in questa sezione elementi quantitativi quali superficie interessata in mq, numero di soggetti che beneficeranno dell'iniziativa, etc.]

7. DESCRIZIONE DEI BENEFICI ATTESI

8. TEMPI DI ATTUAZIONE

[i tempi non potranno essere superiori ai 12 mesi a decorrere dall'assegnazione del contributo]

9. STIMA DEL COSTO COMPLESSIVO

[il quadro economico complessivo non potrà essere superiore ad € 100.000,00 - gli importi indicati dovranno essere comprensivi di IVA]

N° prog.	Categoria intervento	Importo
1	Lavori	€ _____
2	Forniture	€ _____
	TOTALE	€ _____

10. PERCENTUALE DI COFINANZIAMENTO A CARICO DELLA STRUTTURA

[la percentuale di cofinanziamento a carico della struttura non potrà essere inferiore al 50% del costo totale]

- 50.00 %
- (indicare la percentuale)

11. FONTI DELLE RISORSE

[indicare le fonti delle risorse con cui si intende finanziare l'iniziativa]

- Risorse proprie
- Contributi pubblici
- Altri contributi (specificare) _____

Riportare di seguito gli estremi della delibera dell'Organo Collegiale con la quale è stata approvata l'iniziativa e nella quale è indicata la percentuale con cui si intende cofinanziare l'intervento:



12. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

- Fotografie dell'area e/o dell'ambiente oggetto di intervento
- Stralcio planimetrico con l'individuazione dell'area di interesse in scala 1:100
- Altro (specificare) _____

Napoli __/__/__

FIRMA DEL RESPONSABILE E TIMBRO DELLA STRUTTURA

- La richiesta di cofinanziamento deve essere inviata tramite protocollo informatico alla Ripartizione Edilizia entro e non oltre, pena la inammissibilità, il 31 marzo 2020.
- Il presente modulo è disponibile in formato word sul sito web di Ateneo nella sezione "Modulistica" nella pagina dedicata alla Ripartizione Edilizia.

ALLEGATO 1

RICHIESTA DI COFINANZIAMENTO DI INTERVENTI EDILIZI E FORNITURE GESTITI A CURA DELLE SCUOLE, DEI DIPARTIMENTI E DEI CENTRI INTERDIPARTIMENTALI

1. Soggetti beneficiari e tipologie di iniziative ammesse al finanziamento

Possono accedere al cofinanziamento oggetto del presente regolamento le Scuole, i Dipartimenti e i Centri interdipartimentali dell'Ateneo.

Per l'anno 2020, sono individuate le seguenti tipologie di iniziative ammissibili al finanziamento:

- a) ristrutturazione, riqualificazione e razionalizzazione d'uso di spazi da destinare a servizi per gli studenti o allo svolgimento di attività didattiche, nonché la fornitura dei relativi arredi;
- b) ristrutturazione, riqualificazione e razionalizzazione d'uso degli spazi dei laboratori didattici e di ricerca, ivi compresi la fornitura di arredi e gli interventi volti al miglioramento delle condizioni di sicurezza;
- c) ristrutturazione, riqualificazione e razionalizzazione d'uso di spazi o di locali di rappresentanza e biblioteche posti all'interno delle strutture sopra definite e fornitura dei relativi arredi;
- d) in generale, interventi finalizzati al miglioramento delle condizioni di vivibilità nelle Scuole, nei Dipartimenti e nei Centri interdipartimentali dell'Ateneo, raccomandando ove possibile, la climatizzazione dei locali interessati attraverso l'allacciamento agli impianti centralizzati di edificio.

Per l'anno corrente, alle strutture sopra indicate è consentito di provvedere alla presentazione di iniziative (lavori o forniture) già autonomamente avviate, con fondi propri, a condizione che vi siano atti ufficiali da cui si evinca inequivocabilmente che il relativo affidamento sia stato effettuato in data non antecedente al 31 marzo 2020. Ai fini dell'inserimento nella graduatoria degli interventi finanziabili, queste ultime iniziative potranno essere prese in considerazione solo: ove siano rispettate tutte le condizioni stabilite nei punti che seguono (quindi, anche riguardanti i tempi, gli importi, la percentuale di cofinanziamento, etc.); nel caso di esito positivo della verifica di congruità che sarà obbligatoriamente eseguita da parte della Ripartizione Edilizia o, nel solo caso di forniture, dalla Ripartizione Attività Contrattuale.

L'Ateneo si riserva di rinnovare l'iniziativa anche per gli anni successivi al 2020, nonché di individuare ogni anno le tipologie di intervento alle quali destinare in via prioritaria le risorse, per il perseguimento di ulteriori obiettivi che siano in linea con gli orientamenti indicati nel Piano Triennale di Ateneo. In tutti i casi, le strutture di cui sopra riceveranno anticipatamente la comunicazione dell'avvio della procedura di cofinanziamento.

2. Condizioni necessarie per accedere al finanziamento

L'ammissione ai contributi è concessa alle seguenti condizioni:

- a) la struttura richiedente deve essere tra quelle specificate al punto 1;

- b) il quadro economico complessivo dell'intervento non può essere superiore a € 99.900,00 (Euro novantanovemilaneovecento). A riguardo, si specifica che saranno escluse dalla graduatoria tutte le richieste di importo superiore a tale valore massimo;
- c) la struttura richiedente deve impegnarsi a cofinanziare almeno il 50% del costo dell'intervento;
- d) la struttura richiedente deve presentare una domanda completa di tutte le informazioni e dell'intera documentazione indicate al successivo punto 4;
- e) la pianificazione proposta per l'attuazione dell'intervento non può protrarsi per oltre 12 mesi, a decorrere dalla assegnazione del contributo.

3. Commissione di valutazione delle proposte

La valutazione e la proposta di ammissione a finanziamento, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, è formulata da una Commissione nominata dal Rettore e costituita da tre componenti, e precisamente:

- il Rettore o un suo Delegato;
- il Dirigente della Ripartizione Edilizia o un suo Delegato;
- un rappresentante degli studenti in seno al Consiglio di Amministrazione o al Senato Accademico.

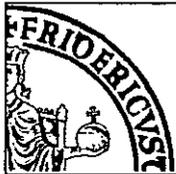
Sono compiti della Commissione:

- a) la disamina delle proposte presentate dalle Strutture interessate e la relativa valutazione, da effettuare anche alla luce degli orientamenti indicati nel Piano Triennale di Ateneo;
- b) la formulazione della graduatoria degli interventi presentati, nonché l'indicazione dell'ammontare proposto per il relativo contributo, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- c) la formulazione di eventuali proposte di modifica alla disciplina della presente procedura, tenendo anche conto delle iniziative già attuate.

4. Modalità per la richiesta del contributo

Per accedere al cofinanziamento, le strutture interessate devono presentare una specifica richiesta di assegnazione del contributo, avvalendosi della modulistica allo scopo predisposta. La documentazione deve contenere indicazioni chiare ed incontrovertibili almeno in merito ai seguenti elementi:

- 1) denominazione dell'iniziativa;
- 2) tipologia dell'iniziativa, che, per l'anno 2020, deve rientrare tra quelle indicate al punto 1 e deve essere, comunque, più in generale, congruente con le indicazioni che ogni anno saranno definite dall'Ateneo;
- 3) descrizione sintetica dell'iniziativa;
- 4) indicazione dei principali parametri che caratterizzano la consistenza dell'iniziativa;
- 5) indicazione dei benefici attesi;
- 6) tempi previsti per la realizzazione;
- 7) stima del costo complessivo;
- 8) fonti delle risorse con cui si intende cofinanziare l'iniziativa (risorse proprie, contributi pubblici, altri contributi);



- 9) fotografie significative dell'area e/o dell'ambiente a cui è riferita la richiesta;
- 10) stralcio planimetrico con l'individuazione dell'area di interesse (in scala almeno di 1:100);
- 11) estremi della delibera dell'Organo Collegiale della struttura interessata, contenente sia l'approvazione dell'iniziativa che l'indicazione della percentuale con cui si intende cofinanziare l'intervento.

Le richieste di cofinanziamento devono essere tassativamente presentate tramite protocollo informatico alla Ripartizione Edilizia entro il 31 marzo 2020.

5. Assegnazione del contributo

Entro il 30 giugno 2020 la Commissione di cui al punto 3 esamina le proposte presentate dalle strutture dell'Ateneo che hanno partecipato e formula la graduatoria di merito delle stesse, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione stabilisce l'erogazione del contributo alle proposte utilmente classificate nella graduatoria, fino al limite massimo del finanziamento complessivamente stanziato dall'Ateneo per l'anno a cui si riferiscono le proposte.

La Commissione, nell'ambito della valutazione delle proposte, può assegnare fino ad un massimo di 100 punti, distribuiti tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) congruenza dell'intervento con le relative tipologie indicate al punto 1 e con le priorità stabilite dall'Ateneo, fino ad un massimo di 30 punti;
- b) aliquota percentuale con la quale il Dipartimento si impegna a cofinanziare l'intervento, premiando quelle più alte, fino ad un massimo di 5 punti;
- c) completezza e chiarezza degli elaborati e della documentazione a supporto della proposta, anche alla luce delle indicazioni fornite al punto 4, fino ad un massimo di 30 punti;
- d) ampiezza della platea dei soggetti che beneficeranno degli effetti positivi derivanti dall'attuazione dell'iniziativa, con particolare riguardo ai vantaggi conseguibili da parte della popolazione studentesca e del personale docente e tecnico-amministrativo, fino ad un massimo di 25 punti;
- e) finanziamento di iniziative autonomamente avviate dalle Scuole, Dipartimenti e Centri interdipartimentali, fino ad un massimo di 5 punti;
- f) sostenibilità ambientale e all'introduzione di metodi innovativi nella didattica, fino ad un massimo di 5 punti.

6. Modalità di attuazione dell'iniziativa

A seguito della pubblicazione della graduatoria di merito di cui al precedente punto, le strutture che risulteranno beneficiarie riceveranno apposita comunicazione dagli Uffici competenti, successivamente alla quale dovranno trasmettere, entro il termine di 60 giorni, gli elaborati definitivi da porre a base della procedura di affidamento. Nella comunicazione sarà specificata la Ripartizione alla quale consegnare la documentazione: Edilizia, in caso di lavori; Attività Contrattuale, in caso di fornitura di arredi.

Il Dirigente competente procederà alla nomina di un Responsabile del Procedimento che curerà la procedura medesima.

La struttura interessata svolgerà il ruolo di Stazione Appaltante nell'ambito del procedimento, curando la sottoscrizione del contratto e il pagamento degli importi maturati all'esecutore del contratto medesimo, così come certificati dal Responsabile del Procedimento.

7. Modalità di erogazione del contributo

L'erogazione del contributo avverrà attraverso il trasferimento da parte dell'Ateneo, a favore del Soggetto beneficiario, di rate in concomitanza dell'emissione degli Stati di Avanzamento Lavori a favore dell'operatore economico affidatario dell'iniziativa.

Ai fini dell'effettiva erogazione della rata, il Soggetto beneficiario dovrà trasmettere alla Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo apposita richiesta di erogazione, redatta sulla modulistica allo scopo predisposta, corredata di una copia dello stato di avanzamento emesso.

8. Revoca del contributo

Sarà facoltà dell'Ateneo procedere alla revoca del contributo nel caso in cui l'attuazione dell'intervento non sia stata avviata entro 6 mesi dal completamento della procedura tecnico-amministrativa finalizzata alla sua erogazione. In particolare, il contributo potrà essere revocato se entro il termine di cui in precedenza non sia stato dato avvio ai lavori ovvero non sia stato emesso l'ordine di acquisizione della fornitura.

9. Vincoli e condizioni per il finanziamento

La destinazione d'uso degli spazi che saranno stati oggetto delle azioni finanziate con il contributo dell'Ateneo potrà essere modificata solo trascorsi almeno dieci anni dalla erogazione della rata di saldo del contributo.

L'assegnazione del finanziamento da parte dell'Ateneo dovrà essere pubblicizzata, prevedendo l'apposizione di una targa riportante, almeno, le seguenti informazioni: denominazione e logo dell'Ateneo; denominazione e logo (eventuale) della Scuola, Dipartimento e Centro interdipartimentale; dicitura "Intervento co-finanziato nell'ambito del bando di Ateneo 2020 relativo a interventi edilizi e forniture"; data di ultimazione dei lavori.

Inoltre, in tutti i casi in cui è tecnicamente possibile, gli spazi interessati dall'attuazione dell'intervento vanno identificati con il logo dell'Ateneo.